

# MINISTARSTVO GOSPODARSTVA, RADA I PODUZETNIŠTVA

388

Na temelju članka 5. stavka 2. Zakona o posredovanju pri zapošljavanju i pravima za vrijeme nezaposlenosti (»Narodne novine«, br. 80/08 i 121/10) ministar nadležan za rad donosi

## PRAVILNIK

### O OBAVLJANJU DJELATNOSTI U SVEZI SA ZAPOŠLJAVANJEM

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom uređuju se uvjeti i način obavljanja djelatnosti posredovanja pri zapošljavanju, profesionalnog usmjeravanja i obrazovanja u cilju povećanja zapošljavanja radne snage, kada te djelatnosti obavljaju pravne i fizičke osobe izvan Hrvatskog zavoda za zapošljavanje (u daljnjem tekstu: posrednici).

(2) Djelatnost u svezi sa zapošljavanjem smatra se i posredovanje za obavljanje poslova i usluga bez zasnivanja radnog odnosa.

(3) Oglašavanje ponuda i potražnje za obavljanje poslova i usluga putem tiska i elektroničkih medija, koju objavu zatraže tražitelji zaposlenja odnosno poslodavci bez poduzimanja drugih aktivnosti usmjerenih na spajanje ponude i potražnje ne smatra se posredovanjem pri zapošljavanju u smislu ovoga Pravilnika.

(4) Preuzimanje već objavljenih oglasa ponuda i potražnje za obavljanje poslova i usluga putem drugog tiska i elektroničkih medija, dozvoljeno je na način i u rokovima koji su uređeni pisanim sporazumom sklopljenim između oglašivača i oglašivača preuzimatelja.

(5) Kriterije i uvjete za sklapanje sporazuma iz stavka 4. ovoga članka o preuzimanju oglasa ponuda i potražnje za obavljanje poslova i usluga objavljenih od strane Hrvatskog zavoda za zapošljavanje utvrditi će Upravno vijeće Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

(6) Ako u provedbi inspekcijskog nadzora inspektor rada utvrdi da oglašivač preuzimatelj oglašava ponude i potražnje za obavljanje poslova i usluga koje su već objavljene putem drugog tiska i elektroničkih medija bez sporazuma iz stavka 4. ovoga članka, zabranit će takvo preuzimanje dok oglašivač i oglašivač preuzimatelj ne sklope sporazum.

##### Članak 2.

(1) Djelatnosti iz članka 1. ovoga Pravilnika (u daljnjem tekstu: djelatnosti u svezi sa zapošljavanjem) mogu obavljati pravne osobe kao trgovačka društva, a fizičke osobe

kao samostalnu djelatnost.

(2) Pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnosti u svezi sa zapošljavanjem uz iste mogu obavljati samo djelatnosti istraživanja tržišta i ispitivanja javnog mnijenja.

(3) Srednjoškolske ustanove mogu obavljati poslove posredovanja za povremeni rad svojih redovnih učenika u zemlji, a iznimno i za redovne učenike drugih srednjoškolskih ustanova sa sjedištem u istoj županiji, na temelju pisanog sporazuma koji su dužne dostaviti ministarstvu nadležnom za rad.

(4) Srednjoškolske ustanove su: srednje škole i učenički domovi prema posebnim propisima.

(5) Posrednici iz stavka 1. ovoga članka prije upisa u odgovarajući registar, a srednjoškolske ustanove iz stavka 3. ovoga članka za obavljanje posredovanja za povremeni rad redovnih učenika, moraju imati dozvolu ministarstva nadležnog za rad (u daljnjem tekstu: ministarstvo).

## II. UVJETI ZA IZDAVANJE DOZVOLE

### Članak 3.

(1) Dozvolu iz članka 2. stavka 5. ovoga Pravilnika ministarstvo će izdati fizičkoj osobi koja namjerava obavljati djelatnosti u svezi sa zapošljavanjem kao samostalnu djelatnost ako ispunjava sljedeće uvjete:

1. ima najmanje prvi stupanj fakulteta, stručni studij ili višu školu,
2. nije pravomoćno osuđena ili protiv koje se ne vodi postupak za kaznena djela protiv slobode i prava čovjeka i građanina, Republike Hrvatske, vrijednosti zaštićenih međunarodnim pravom, prava na rad i drugih prava iz rada, života i tijela, spolne slobode i spolnog ćudoređa, braka, obitelji i mladeži, opće sigurnosti ljudi i imovine, imovine, sigurnosti platnog prometa i poslovanja, pravosuđa, vjerodostojnosti isprava i službene dužnosti,
3. nije joj izrečena mjera zabrane obavljanja djelatnosti, i
4. posjeduje odgovarajući prostor i opremu za obavljanje djelatnosti.

(2) Dozvolu iz članka 2. stavka 5. ovoga Pravilnika ministarstvo će izdati i fizičkoj osobi koja obavlja samostalnu djelatnost ako ispunjava uvjete iz stavka 1. ovoga članka, izvršava obveze za poreze, doprinose i druga javna davanja, te uvjet iz članka 2. stavka 2. ovoga Pravilnika.

(3) Ako fizička osoba iz stavka 1. i stavka 2. ovoga članka ne ispunjava uvjet iz stavka 1. točke 1. ovoga članka, može zaposliti osobu koja ispunjava uvjete propisane u stavku 1. točkama 1. do 3. ovoga članka.

### Članak 4.

(1) Dozvolu iz članka 2. stavka 5. ovoga Pravilnika ministarstvo će izdati već osnovanom i u odgovarajući registar upisanom trgovačkom društvu ako ispunjava sljedeće uvjete:

1. ima najmanje jednu zaposlenu osobu koja ispunjava uvjete propisane u članku 3. stavku 1. točkama 1. do 3. ovoga Pravilnika,

2. izvršava obveze za poreze, doprinose i druga javna davanja,
3. posjeduje odgovarajući prostor i opremu za obavljanje djelatnosti, i
4. ispunjava uvjet iz članka 2. stavka 2. ovoga Pravilnika.

(2) Dozvolu iz članka 2. stavka 5. ovoga Pravilnika ministarstvo će izdati i fizičkoj ili pravnoj osobi koja namjerava osnovati trgovačko društvo ako ispunjava uvjete iz stavka 1. ovoga članka.

#### Članak 5.

Dozvolu iz članka 2. stavka 5. ovoga Pravilnika ministarstvo će izdati srednjoškolskoj ustanovi ako osoba zaposlena u ustanovi koja obavlja posredovanje za povremeni rad redovnih učenika ima najmanje prvi stupanj fakulteta, stručni studij ili višu školu.

#### Članak 6.

(1) Posrednici moraju posjedovati odgovarajuće radne i pomoćne prostorije i odgovarajuću tehničku opremu, koja osigurava vođenje svih potrebnih poslova za obavljanje djelatnosti u svezi sa zapošljavanjem.

(2) Posrednik mora na ulazu u prostor u kojem obavlja djelatnosti istaknuti natpisnu ploču da se u tom uredu obavljaju djelatnosti u svezi sa zapošljavanjem i radno vrijeme.

### III. POSTUPAK ZA IZDAVANJE DOZVOLE

#### Članak 7.

(1) Fizičkoj osobi iz članka 3. stavka 1. ovoga Pravilnika ministarstvo će izdati prethodnu suglasnost za izdavanje dozvole iz članka 2. stavka 5. ovoga Pravilnika, ukoliko uz zahtjev dostavi dokaze o ispunjavanju uvjeta iz članka 3. stavka 1. točke 4. ovoga Pravilnika. (2) Fizička osoba iz stavka 1. ovoga članka dužna je u roku od 3 mjeseca od dana izdavanja prethodne suglasnosti ministarstva upisati samostalnu djelatnost u odgovarajući registar.

(3) Fizičkoj osobi iz stavka 1. ovoga članka ministarstvo će izdati dozvolu iz članka 2. stavka 5. ovoga Pravilnika nakon dostave dokaza o ispunjavanju uvjeta iz članka 3. stavka 1. točke 1. i 2. ovoga Pravilnika, odnosno za zaposlenu osobu iz članka 3. stavka 3. ovoga Pravilnika, dok će dokaz o ispunjavanju uvjeta iz članka 3. stavka 1. točke 3. ovoga Pravilnika ministarstvo pribaviti po službenoj dužnosti.

(4) Dokaz o upisu u odgovarajući registar ministarstvo će pribaviti po službenoj dužnosti.

(5) Ako fizička osoba iz članka 3. stavka 1. ovoga Pravilnika u roku iz stavka 2. ovoga članka ne upiše samostalnu djelatnost u odgovarajući registar odnosno ne pokrene postupak za upis iste kod nadležnog tijela koje vodi odgovarajući registar i ne dostavi dokaze iz stavka 3. ovoga članka, ministarstvo će po službenoj dužnosti ukinuti prethodnu suglasnost iz stavka 1. ovoga članka.

#### Članak 8.

(1) Fizičkoj osobi iz članka 3. stavka 2. ovoga Pravilnika ministarstvo će izdati dozvolu iz članka 2. stavka 5. ovoga Pravilnika, ukoliko uz zahtjev dostavi dokaze o

ispunjavanju uvjeta iz članka 3. stavka 1. točke 1., 2. i 4. ovoga Pravilnika, odnosno za zaposlenu osobu iz članka 3. stavka 3. ovoga Pravilnika dokaze o ispunjavanju uvjeta iz članka 3. stavka 1. točke 1. i 2. ovoga Pravilnika, dok će dokaz o ispunjavanju uvjeta iz članka 3. stavka 1. točke 3., dokaz o izvršavanju obveze za poreze, doprinose i druga javna davanja i dokaz o ispunjavanju uvjeta iz članka 2. stavka 2. ovoga Pravilnika ministarstvo pribaviti po službenoj dužnosti.

(2) Fizička osoba iz stavka 1. ovog članka dužna je u roku od 3 mjeseca od dana izdavanja dozvole iz članka 2. stavka 5. ovoga Pravilnika upisati djelatnosti u svezi sa zapošljavanjem u odgovarajući registar.

(3) Ako fizička osoba iz članka 3. stavka 2. ovoga Pravilnika u roku iz stavka 2. ovoga članka ne upiše djelatnosti u svezi sa zapošljavanjem u odgovarajući registar odnosno ne pokrene postupak za upis iste kod nadležnog tijela koje vodi odgovarajući registar, ministarstvo će po službenoj dužnosti ukinuti dozvolu iz stavka 1. ovoga članka.

#### Članak 9.

(1) Trgovačkom društvu iz članka 4. stavka 1. ovoga Pravilnika ministarstvo će izdati dozvolu iz članka 2. stavka 5. ovoga Pravilnika, ukoliko uz zahtjev dostavi dokaze o ispunjavanju uvjeta iz članka 4. stavka 1. točke 1. i 3. ovoga Pravilnika, dok će dokaz o ispunjavanju uvjeta iz članka 4. stavka 1. točke 2. i 4. i članka 3. stavka 1. točke 3. ovoga Pravilnika ministarstvo pribaviti po službenoj dužnosti.

(2) Trgovačko društvo iz stavka 1. ovoga članka dužno je u roku od 3 mjeseca od dana izdavanja dozvole iz članka 2. stavka 5. ovoga Pravilnika upisati djelatnosti u svezi sa zapošljavanjem u odgovarajući registar.

(3) Ako trgovačko društvo iz članka 4. stavka 1. ovoga Pravilnika u roku iz stavka 2. ovoga članka ne upiše djelatnosti u svezi sa zapošljavanjem u odgovarajući registar odnosno ne pokrene postupak za upis iste kod nadležnog tijela koje vodi odgovarajući registar, ministarstvo će po službenoj dužnosti ukinuti dozvolu iz stavka 1. ovoga članka.

#### Članak 10.

(1) Fizičkoj ili pravnoj osobi iz članka 4. stavka 2. ovoga Pravilnika ministarstvo će izdati prethodnu suglasnost za izdavanje dozvole iz članka 2. stavka 5. ovoga Pravilnika, ukoliko uz zahtjev dostavi akt o osnivanju i dokaz o ispunjavanju uvjeta iz članka 4. stavka 1. točke 3. ovoga Pravilnika.

(2) Za pravnu osobu koja namjerava osnovati trgovačko društvo iz članka 4. stavka 2. ovoga Pravilnika dokaz o ispunjavanju uvjeta iz članka 4. stavka 1. točke 2. ovoga Pravilnika ministarstvo će pribaviti po službenoj dužnosti.

(3) Fizička ili pravna osoba iz stavka 1. ovoga članka dužna je u roku od 3 mjeseca od dana izdavanja prethodne suglasnosti ministarstva upisati trgovačko društvo u odgovarajući registar.

(4) Fizičkoj ili pravnoj osobi iz stavka 1. ovoga članka ministarstvo će izdati dozvolu iz članka 2. stavka 5. ovoga Pravilnika nakon dostave dokaza o ispunjavanju uvjeta iz članka 4. stavka 1. točke 1. ovoga Pravilnika, dok će dokaz o upisu u odgovarajući registar ministarstvo pribaviti po službenoj dužnosti.

(5) Ako fizička ili pravna osoba iz članka 4. stavka 2. ovoga Pravilnika u roku iz

stavka 3. ovoga članka ne upiše trgovačko društvo u odgovarajući registar odnosno ne pokrene postupak za upis istog kod nadležnog tijela koje vodi odgovarajući registar i ne dostavi dokaze iz stavka 4. ovoga članka, ministarstvo će po službenoj dužnosti ukinuti prethodnu suglasnost iz stavka 1. ovoga članka.

#### Članak 11.

(1) Dozvolu iz članka 2. stavka 5. ovoga Pravilnika ministarstvo će izdati na zahtjev srednjoškolske ustanove koja je dužna, uz zahtjev, dostaviti dokaz o ispunjavanju uvjeta iz članka 5. ovoga Pravilnika.

(2) Izvadak iz odgovarajućeg registra ministarstvo će pribaviti po službenoj dužnosti.

#### Članak 12.

(1) O zahtjevu ministarstvo odlučuje rješenjem u roku od 30 dana od dana predaje urednog zahtjeva.

(2) Pravne i fizičke osobe odnosno srednjoškolske ustanove dužne su u roku od 15 dana od dana početka obavljanja djelatnosti u svezi sa zapošljavanjem odnosno posredovanja za povremeni rad redovitih učenika, o tome u pisanom obliku obavijestiti ministarstvo.

(3) Pravne i fizičke osobe kojima je izdana dozvola iz članka 2. stavka 5. ovoga Pravilnika i koje su upisale djelatnosti u svezi sa zapošljavanjem u odgovarajući registar, a zbog objektivnih razloga još nisu u mogućnosti obavljati iste, dužne su u pisanom obliku zatražiti od ministarstva odgodu početka obavljanja djelatnosti u svezi sa zapošljavanjem.

(4) O odgodi početka obavljanja djelatnosti u svezi sa zapošljavanjem ministarstvo će odlučiti rješenjem.

#### Članak 13.

Rješenje ministarstva iz članka 12. stavka 1. ovoga Pravilnika je konačno i protiv njega se može pokrenuti upravni spor.

#### Članak 14.

O izdanim dozvolama ministarstvo vodi evidenciju i svako rješenje dostavlja Državnom inspektoratu i Hrvatskom zavodu za zapošljavanje (u daljnjem tekstu: Zavod).

### IV. OBAVLJANJE DJELATNOSTI

#### Članak 15.

(1) Radi zaštite zdravlja, razvoja i ćudorednosti posrednik odnosno srednjoškolska ustanova može obavljati djelatnosti u svezi sa zapošljavanjem odnosno posredovati za povremeni rad redovnih učenika samo pod uvjetima utvrđenim posebnim propisom kojim se uređuje zapošljavanje maloljetnika.

(2) Posrednik odnosno srednjoškolska ustanova je dužan djelatnosti u svezi sa zapošljavanjem, odnosno posredovanje za povremeni rad redovnih učenika obavljati na način da ne izazove poremećaje na tržištu rada.

(3) Posrednik odnosno srednjoškolska ustanova ne može obavljati djelatnosti u svezi sa zapošljavanjem odnosno posredovati za povremeni rad redovnih učenika za poslodavca kod kojeg je u tijeku štrajk.

### *1. Djelatnosti u svezi sa zapošljavanjem*

#### Članak 16.

O svakom novozaposlenom radniku koji će kod njega obavljati djelatnosti u svezi sa zapošljavanjem posrednik mora obavijestiti ministarstvo i priložiti sve dokaze da taj radnik ispunjava uvjete iz članka 3. stavka 1. točke 1. i 2. ovoga Pravilnika, dok će dokaz o ispunjavanju uvjeta iz članka 3. stavka 1. točke 3. ovoga Pravilnika ministarstvo pribaviti po službenoj dužnosti.

#### Članak 17.

(1) Posrednik je dužan utvrditi svoje uvjete poslovanja s kojima je dužan upoznati poslodavce i tražitelje zaposlenja koji zatraže njegove usluge.

(2) Posrednik je dužan u pravnom prometu u poslovnim ispravama, na svakom dopisu i oglasu navesti broj rješenja kojim mu je izdana dozvola iz članka 12. ovoga Pravilnika.

#### Članak 18.

(1) Posrednik koji obavlja djelatnosti posredovanja pri zapošljavanju u inozemstvu, dužan ih je obavljati u suradnji s nadležnim tijelima pojedinih zemalja.

(2) U postupku posredovanja pri zapošljavanju u inozemstvu posrednik je dužan izvijestiti osobe za koje posreduje o uvjetima života i rada, pravima i obvezama po osnovi rada i drugim bitnim elementima zakonitostima rada i radnim uvjetima.

(3) Posrednik snosi odgovornost prema osobama za koje je posredovao u inozemstvu za zakonitost njihovog zapošljavanja i rad sukladno zakonodavstvu zemlje u koju posreduje, te snosi troškove prijevremenog povratka osobe za koju je posredovao ukoliko je isti uzrokovan nezakonitim zapošljavanjem ili radom, a odgovora i za eventualnu štetu koji bi osoba mogla pretrpjeti zbog pogrešnih informacija o bitnim elementima uvjeta života i rada.

(4) Posrednik je dužan pružiti osobama za koje je posredovao u inozemstvu svu potrebnu pomoć u ostvarivanju njihovih prava po osnovi rada nakon povratka s rada u inozemstvu.

#### Članak 19.

(1) Posrednik uslugu za obavljene djelatnosti u svezi sa zapošljavanjem može naplatiti samo od poslodavca.

(2) Cijene usluga moraju biti utvrđene u fiksnim iznosima i ne mogu se odrediti kao postotak od ugovorene plaće između poslodavca i radnika za kojeg je posrednik posredovao.

#### Članak 20.

(1) Posrednik je dužan voditi evidenciju o osobama koje traže zaposlenje i poslodavcima koji prijavljuju potrebu za radnicima.

- (2) Posrednik smije o nezaposlenoj osobi prikupljati samo podatke koje može prikupljati Zavod u skladu sa zakonom i općim aktima Zavoda.
- (3) Područje suradnje posrednika i Zavoda uredit će se posebnim sporazumom.
- (4) Posrednik je dužan dokumentaciju o posredovanju i evidencije čuvati najmanje tri godine, ako posebnim propisima nije određen duži rok.
- (5) Dokumentaciju o posredovanju posrednik može dati na uvid samo poslodavcu za kojeg je posredovao, odnosno tražitelju zaposlenja u dijelu koji se odnosi na njega.
- (6) Svi podaci koje posrednik prikuplja mogu se obrađivati i dostavljati drugim osobama isključivo u skladu s propisima koji reguliraju obradu osobnih podataka.
- (7) Podatke iz stavka 1. ovog članka posrednici su dužni dostaviti ministarstvu kvartalno, i to zbirno do 31. 3., 30. 6., 30. 9. i 31. 12. za tekuću godinu.
- (8) Podaci iz stavka 1. ovoga članka dostavljaju se ministarstvu na obrascu (ODP-1) koji je sastavni dio ovog Pravilnika.
- (9) Ako u provedbi inspekcijskog nadzora inspektor rada utvrdi da posrednik nije dostavio obavijest iz članka 12. stavka 2. ovoga Pravilnika ili podatke iz stavka 1. i 8. ovoga članka ili ih nije dostavio u roku utvrđenom u stavku 7. ovoga članka, inspektor rada naložit će dostavu istih najkasnije u roku od osam dana od dana dostave rješenja.

## *2. Posredovanje za povremeni rad redovnih učenika*

### Članak 21.

Posredovanje za povremeni rad redovnih učenika koje obavlja srednjoškolska ustanova u smislu ovoga Pravilnika je:

1. obavljanje poslova posredovanja za povremeni rad redovnih učenika srednjoškolskih ustanova za vrijeme zimskog, proljetnog i ljetnog odmora, čije trajanje za svaku školsku godinu propisuje ministar nadležan za obrazovanje,
2. vođenje očevidnika učenika-članova i obavljenih posredovanja,
3. obračun i naplata od naručitelja učenikove zarade, propisanog doprinosa te naknade za posredovanje;
4. isplata punog iznosa zarade učeniku bez naknade.

### Članak 22.

Za posredovanje za rad maloljetnog redovnog učenika srednjoškolska ustanova mora imati pisanu suglasnost njegovog zakonskog zastupnika (roditelja ili skrbnika), a za učenika mlađeg od 15 godina i pisanu suglasnost inspektora rada.

### Članak 23.

(1) Sporazum iz članka 2. stavka 3. ovoga Pravilnika, uz opće uvjete poslovanja srednjoškolske ustanove, mora sadržavati i uglavke kojima se:

- 1) ovlašćuje srednjoškolska ustanova koja obavlja poslove posredovanja za povremeni rad svojih redovnih učenika temeljem dozvole iz članka 2. stavka 5. ovoga

Pravilnika da obavlja poslove posredovanja za povremeni rad redovnih učenika druge srednjoškolske ustanove sa sjedištem u istoj županiji, i

2) utvrđuje način dostave i obrade podataka o redovnim učenicima srednjoškolske ustanove koja ovlašćuje drugu srednjoškolsku ustanovu koja obavlja poslove posredovanja za povremeni rad svojih redovnih učenika temeljem dozvole iz članka 2. stavka 5. ovoga Pravilnika, isključivo u skladu s propisima koji reguliraju obradu osobnih podataka.

(2) Sporazum iz članka 2. stavka 3. ovoga Pravilnika srednjoškolska ustanova koja obavlja poslove posredovanja za povremeni rad svojih redovnih učenika temeljem dozvole iz članka 2. stavka 5. ovoga Pravilnika može sklopiti sa više srednjoškolskih ustanova sa sjedištem u istoj županiji.

(3) Srednjoškolska ustanova koja temeljem sporazuma iz članka 2. stavka 3. ovoga Pravilnika obavlja poslove posredovanja za povremeni rad redovnih učenika druge srednjoškolske ustanove sa sjedištem u istoj županiji, iste obavlja bez naknade.

(4) Srednjoškolska ustanova koja ovlašćuje drugu srednjoškolsku ustanovu koja obavlja poslove posredovanja za povremeni rad svojih redovnih učenika temeljem dozvole iz članka 2. stavka 5. ovoga Pravilnika ne može tražiti isplatu naknade iz članka 29. stavka 3. točke 3. ovoga Pravilnika.

(5) Srednjoškolska ustanova koja temeljem sporazuma iz članka 2. stavka 3. ovoga Pravilnika obavlja poslove posredovanja za povremeni rad redovnih učenika druge srednjoškolske ustanove sa sjedištem u istoj županiji, dužna je isti dostaviti ministarstvu u roku od 30 dana od dana sklapanja sporazuma.

#### Članak 24.

(1) O povremenom radu redovnog učenika sklapa se ugovor koji nosi naziv: »Ugovor o povremenom radu redovnog učenika« (u daljnjem tekstu: ugovor).

(2) Ugovor iz stavka 1. ovoga članka sklapa učenik uz supotpis zakonskog zastupnika i naručitelj posla, a uz posredovanje srednjoškolske ustanove.

(3) Ugovor mora sadržavati broj rješenja kojim je izdana dozvola iz članka 12. ovoga Pravilnika, ime i prezime učenika, datum i mjesto rođenja učenika, broj članske isprave, puni naziv i sjedište naručitelja posla, podatke o vrsti poslova, broju radnih sati, cijeni sata rada i iznosu zarade.

(4) Ugovor se sklapa u četiri istovjetna primjerka.

(5) Srednjoškolska ustanova je dužna primjerak ugovora dostaviti mjesno nadležnom inspektoru rada u roku od tri dana od dana sklapanja ugovora.

#### Članak 25.

(1) Puno radno vrijeme maloljetnog redovnog učenika ne smije biti duže od sedam sati dnevno i 35 sati tjedno.

(2) Iznimno, puno radno vrijeme maloljetnog redovnog učenika koji je navršio 15 godina života može biti osam sati dnevno i 40 sati tjedno.

#### Članak 26.

(1) Maloljetni redovan učenik koji dnevno radi više od 4 sata i 30 minuta ima pravo

na odmor (stanku) od najmanje 30 minuta.

(2) Između dva uzastopna radna dana maloljetni redovan učenik ima pravo na odmor (dnevni odmor) od najmanje 14 sati neprekidno.

(3) Maloljetni redovan učenik ima pravo na tjedni odmor u trajanju najmanje 48 sati neprekidno.

#### Članak 27.

Zabranjen je rad maloljetnog redovnog učenika u vremenu od 20 sati uvečer i 6 sati prije podne.

#### Članak 28.

(1) Ako u provedbi inspeksijskog nadzora inspektor rada utvrdi da maloljetni redovan učenik radi protivno odredbama članaka 15., 21., 22., 23., 24., 25., 26. i 27. ovoga Pravilnika, zabranit će takav rad maloljetnika.

(2) Žalba na rješenje iz stavka 1. ovoga članka ne odgađa izvršenje rješenja.

#### Članak 29.

(1) Srednjoškolska ustanova uručuje učeniku prije početka rada ugovor iz članka 24. ovoga Pravilnika.

(2) Naručitelj je dužan ovjeriti i dopuniti ugovor sa stvarnim brojem sati rada i iznosom zarade učenika u roku od 15 dana nakon obavljenog posla odnosno nakon što mu učenik po obavljenom poslu dostavi ugovor.

(3) Ugovor iz stavka 2. ovoga članka za srednjoškolsku ustanovu je vjerodostojna isprava za obračun i naplatu:

1. zarade za obavljene rad redovnog učenika,

2. doprinosa za slučaj ozljede na radu redovnog učenika odnosno drugih doprinosa prema posebnim propisima,

3. naknade za srednjoškolsku ustanovu koja ne može biti veća od 10% od iznosa učenikove zarade.

(4) Naknada iz stavka 3. točke 3. ovoga članka može se naplatiti samo od naručitelja i služi u svrhu poboljšanja učeničkog standarda.

#### Članak 30.

(1) Srednjoškolska ustanova ima pravo i dužnost zaštititi redovnog učenika kod potraživanja zarade za obavljene rad.

(2) Nakon što naručitelj valjano potvrdi obavljanje rada, srednjoškolska ustanova solidarno s naručiteljem odgovara za obveze naručitelja prema redovnom učeniku.

#### Članak 31.

(1) Srednjoškolska ustanova je dužna svim redovnim učenicima za koje posreduje za povremeni rad izdati člansku iskaznicu.

(2) Srednjoškolska ustanova dužna je voditi evidenciju i čuvati dokumentaciju u skladu s člankom 20. stavkom 1., 2., 4., 5. i 6. ovoga Pravilnika.

## V. BRISANJE IZ REGISTRA

### Članak 32.

(1) Državni inspektorat dužan je u roku 15 dana od dana izvršnosti rješenja iz članka 69. Zakona o posredovanju pri zapošljavanju i pravima za vrijeme nezaposlenosti to rješenje dostaviti ministarstvu.

(2) Nakon zaprimanja obavijesti iz stavka 1. ovoga članka ministarstvo će po pravu nadzora donijeti rješenje kojim će ukinuti izdanu dozvolu.

(3) Ministarstvo će na temelju rješenja iz stavka 1. ovoga članka od nadležnog tijela kod kojeg je posrednik odnosno srednjoškolska ustanova registriran zatražiti brisanje iz registra djelatnosti u svezi sa zapošljavanjem odnosno poslova posredovanja za povremeni rad redovnih učenika.

### Članak 33.

(1) Tijela koja vode odgovarajuće registre dužna su obavijestiti ministarstvo o brisanju posrednika odnosno srednjoškolske ustanove iz registra na temelju posebnih propisa.

(2) Pravna ili fizička osoba odnosno srednjoškolska ustanova kojoj je dozvola ukinuta ne može podnijeti zahtjev za izdavanje nove dozvole prije isteka roka od 5 godina od kada joj je dozvola ukinuta.

## VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 34.

Fizičke i pravne osobe koje oglašavaju ponudu i potražnju za obavljanje poslova i usluga putem tiska i elektroničkih medija temeljem članka 1. stavak 3. ovoga Pravilnika dužne su u roku od 6 mjeseci od dana stupanja na snagu ovoga Pravilnika oglašavanje uskladiti sa odredbama članka 1. stavka 3. i stavka 4. ovoga Pravilnika.

### Članak 35.

Zahtjevi za izdavanje dozvole o obavljanju djelatnosti posredovanja pri zapošljavanju podneseni do dana stupanja na snagu ovoga Pravilnika, dovršit će se prema odredbama Pravilnika o obavljanju djelatnosti posredovanja pri zapošljavanju (»Narodne novine«, br. 39/09.).

### Članak 36.

Na dan stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o obavljanju djelatnosti posredovanja pri zapošljavanju (»Narodne novine«, br. 39/09.).

### Članak 37.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 011-01/10-01/245

Urbroj: 526-08-02-03/1-11-11

Zagreb, 7. veljače 2011.

Ministar  
**mr. sc. Đuro Popijač**, v. r.

*Obrazac za dostavu podataka (ODP-1)*

Na temelju članka 3. stavka 6. Zakona o posredovanju pri zapošljavanju i pravima za vrijeme nezaposlenosti (»Narodne novine«, br. 80/08 i 121/10)

Posrednik: \_\_\_\_\_  
 naziv i sjedište

Broj rješenja – dozvole: \_\_\_\_\_

dostavlja

**Ministarstvu gospodarstva, rada i**

**poduzetništva**

**Zagreb**

podatke za izvještajno razdoblje:  I. (01.01. – 31.03.)

(označiti potrebno)  II. (01.01. – 30.06.)

III. (01.01. – 30.09.)

IV. (01.01. – 31.12.)

**PODACI O POSLODAVCIMA KOJI SU TRAŽILI RADNIKE:**

(upisati broj poslodavaca)

**ŽUPANIJA (SJEDIŠTE)**

**PRAVNI OBLIK**

1. Bjelovarsko-bilogorska

2. Brodsko-posavska

trgovačko društvo

3. Dubrovačko-neretvanska

obrt

4. Istarska

zadruga

5. Karlovačka

slobodno zanimanje

6. Koprivničko-križevačka

7. Krapinsko-zagorska

8. Ličko-senjska

**STRANI POSLODAVAC:**

9. Međimurska

(upisati broj poslodavaca i

10. Osječko-baranjska  državu u kojoj imaju sjedište)
11. Požeško-slavonska  \_\_\_\_\_
12. Primorsko-goranska
13. Sisačko-moslavačka  \_\_\_\_\_
14. Splitsko-dalmatinska
15. Šibensko-kninska  \_\_\_\_\_
16. Varaždinska
17. Virovitičko-podravska  \_\_\_\_\_
18. Vukovarsko-srijemska
19. Zadarska  \_\_\_\_\_
20. Zagrebačka
21. Grad Zagreb

### **DJELATNOST**

(upisati broj poslodavaca iz pojedine vrste djelatnosti prema Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti – NN, br. 58/07)

- poljoprivreda, šumarstvo i ribarstvo
- rudarstvo i vađenje
- prerađivačka industrija
- opskrba električnom energijom, plinom, parom i klimatizacija
- opskrba vodom; uklanjanje otpadnih voda, gospodarenje otpadom te djelatnosti sanacije okoliša
- građevinarstvo
- trgovina na veliko i na malo; popravak motornih vozila i motocikala
- prijevoz i skladištenje
- djelatnosti pružanja smještaja te pripreme i usluživanja hrane
- informacije i komunikacije
- financijske djelatnosti i djelatnosti osiguranja
- poslovanje nekretninama

- stručne, znanstvene i tehničke djelatnosti
- administrativne i pomoćne uslužne djelatnosti
- javna uprava i obrana; obvezno socijalno osiguranje
- obrazovanje
- djelatnosti zdravstvene zaštite i socijalne skrbi
- umjetnost, zabava i rekreacija
- ostale uslužne djelatnosti
- djelatnosti kućanstva kao poslodavaca; djelatnosti kućanstva koja proizvode različitu robu i obavljaju različite usluge za vlastite potrebe
- djelatnosti izvanteritorijalnih organizacija i tijela

### **PODACI O TRAŽENIM RADNICIMA:**

(upisati broj traženih radnika)

#### **PREMA ZANIMANJU PREMA RAZINI OBRAZOVANJA**

(upisati broj radnika

pojednog zanimanja)

- \_\_\_\_\_  osmogodišnja škola
- stručna osposobljenost za jednostavne poslove
- \_\_\_\_\_  obrazovni programi niže spreme

(trajanje od jedne do dvije godine)

- \_\_\_\_\_  obrazovni programi srednjeg strukovnog obrazovanja  
(trajanje od tri do tri i pol godine)

- \_\_\_\_\_  obrazovni programi srednjeg obrazovanja u gimnazijama, strukovnim i umjetničkim školama u trajanju od četiri godine

- \_\_\_\_\_  obrazovni programi srednjeg strukovnog obrazovanja  
(trajanje od pet godina)

- \_\_\_\_\_  poslijesrednjoškolski programi usavršavanja do 1 godine

- stručni studij (<180 ECTS bodova)

- \_\_\_\_\_ – stručni pristupnik/ca

- stručni studij (180-240 ECTS bodova)

- \_\_\_\_\_ – stručni prvostupnik/ca
- sveučilišni preddiplomski studij (180-240 ECTS bodova)
- \_\_\_\_\_ – prvostupnik/ca
- specijalistički diplomski stručni studij
- \_\_\_\_\_ (najmanje 60-120 ECTS bodova) – specijalist/ca
- sveučilišni diplomski studij (60-120 ECTS bodova)
- \_\_\_\_\_ – magistar/ra
- poslijediplomski specijalistički studij (60-120 ECTS bodova)
- \_\_\_\_\_ – sveučilišni specijalist/ica
- dosadašnji poslijediplomski magistarski studij
- magistar/ra znanosti
- poslijediplomski doktorski studij
- doktor/ica znanosti

**PREMA VREMENU:**

Radni odnos na: određeno  Radno vrijeme: puno   
 neodređeno  nepuno

**PODACI O ZAPOSLENIM RADNICIMA:**

(upisati broj zaposlenih radnika)

**PREMA ZANIMANJU**      **S P O L:** muško

(upisati broj radnika

pojedinih zanimanja)      žensko

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ D O B:      15 – 24 godina

\_\_\_\_\_      25 – 34 godina

\_\_\_\_\_      35 – 44 godina

\_\_\_\_\_      45 – 54 godina

\_\_\_\_\_      55 – 64 godine

\_\_\_\_\_ preko 65 godina

\_\_\_\_\_

### PREMA VREMENU:

Radni odnos na: određeno  Radno vrijeme: puno

neodređeno  nepuno

### PREMA RAZINI OBRAZOVANJA PREMA ŽUPANIJI

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> osmogodišnja škola   | 1. Bjelovarsko-bilogorska <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> stručna osposobljenost za<br>jednostavne poslove   | 2. Brodsko-posavska <input type="checkbox"/>       |
| <input type="checkbox"/> obrazovni programi niže spreme<br>(trajanje od jedne do dvije godine)  | 3. Dubrovačko-neretvanska <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> obrazovni programi srednjeg<br>strukovnog obrazovanja<br>(trajanje od tri do tri i pol godine)                               | 4. Istarska <input type="checkbox"/>               |
| <input type="checkbox"/> obrazovni programi srednjeg<br>obrazovanja u gimnazijama,<br>strukovnim i umjetničkim<br>školama u trajanju od četiri godine | 5. Karlovačka <input type="checkbox"/>             |
| <input type="checkbox"/> obrazovni programi srednjeg<br>strukovnog obrazovanja<br>(trajanje od pet godina)  | 6. Koprivničko-križevačka <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> poslijesrednjoškolski programi<br>usavršavanja do 1 godine   | 7. Krapinsko-zagorska <input type="checkbox"/>     |
| <input type="checkbox"/> stručni studij (<180 ECTS bodova)<br>– stručni pristupnik/ca   | 8. Ličko-senjska <input type="checkbox"/>          |
| <input type="checkbox"/> stručni studij<br>(180-240 ECTS bodova)  | 9. Međimurska <input type="checkbox"/>             |
|   | 10. Osječko-baranjska <input type="checkbox"/>     |
|   | 11. Požeško-slavonska <input type="checkbox"/>     |
|   | 12. Primorsko-goranska <input type="checkbox"/>    |
|   | 13. Sisačko-moslavačka <input type="checkbox"/>    |
|   | 14. Splitsko-dalmatinska <input type="checkbox"/>  |
|   | 15. Šibensko-kninska <input type="checkbox"/>      |
|   | 16. Varaždinska <input type="checkbox"/>           |
|   | 17. Virovitičko-podravska <input type="checkbox"/> |
|   | 18. Vukovarsko-srijemska <input type="checkbox"/>  |
|   | 19. Zadarska <input type="checkbox"/>              |
|   | 20. Zagrebačka <input type="checkbox"/>            |
|   | 21. Grad Zagreb <input type="checkbox"/>           |

– stručni prvostupnik/ca

sveučilišni preddiplomski studij

(180-240 ECTS bodova) –

prvostupnik/ca

specijalistički diplomski

stručni studij

(najmanje 60-120 ECTS bodova) –

specijalist/ca

sveučilišni diplomski studij

(60-120 ECTS bodova) –

magistar/ra

poslijediplomski specijalistički studij

(60-120 ECTS bodova) –

sveučilišni specijalist/ica

dosadašnji poslijediplomski magistarski studij

– magistar/ra znanosti

poslijediplomski doktorski studij

– doktor/ica znanosti

### **RADNIK ZAPOSLEN U INOZEMSTVU**

(upisati broj radnika i državu u kojoj se zaposlio)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

U \_\_\_\_\_

Mjesto i datum

\_\_\_\_\_

podnositelj